

PROVOZNÍ ŘÁD

Kulturního domu Včelná

Provozní řád Kulturního domu Včelná (dále jen KD) stanoví pravidla pronájmu prostor KD, ochrany obecního majetku a povinnosti pořadatele pořádaných akcí.

I.

Kapacita KD, pravomoci a výše nájemného

1. Kulturní dům Včelná, tř.5.května 34, je vybaven tanečním sálem, jevištěm, šatnou pro účinkující, šatnou pro veřejnost, sociálním zařízením a zařízením pro podávání občerstvení. Budova i přilehlé pozemky jsou ve vlastnictví obce Včelná.
2. Kapacita sálu je stanovena na **180 míst** k sezení s možností rozšíření o **16 míst**.
3. Za provoz KD odpovídá Obecní úřad Včelná, povolení ke konání akcí vydává starosta obce.
4. Šatnu pro veřejnost provozuje správkyně KD.
5. Za provoz občerstvovacího zařízení odpovídá hostinec "U Petřů", tř.5.května 23, Včelná, tel. 387 250 173. Použití zařízení pro podávání občerstvení projedná nájemce nejméně 14 dní přede dnem konání akce se zástupci hostince "U Petřů".
6. Cena za pronájem prostor a majetku KD Včelná **800 Kč** za započatou hodinu trvání akce a bude uhrazena nejpozději týden před konáním akce.
7. Možné slevy: Organizace, spolky a sdružení mající své sídlo v obci či občané Včelné pořádající rodinné akce mohou písemně požádat o slevu až do výše 30 % úhrady, případně o odložení platby nejpozději do 7 dnů po skončení akce. Na tyto úlevy tím však nevzniká nárok a o jejich poskytnutí rozhoduje obecní úřad. Sleva se neposkytuje v případech prodlení s platbou či překročení sjednané doby užívání.

II.

Postup pořadatele před konáním akce

1. Zájemce o pronájem prostor KD požádá písemně obecní úřad nejméně ve čtrnáctidenním předstihu jednostranně vyplněnou "Smlouvou o poskytnutí sálu KD". Příslušný formulář a náčrt sálu je k dispozici na obecním úřadě a na webových stránkách obce Včelná www.vcelna.cz.
2. Zájemce po vzájemně odsouhlaseném termínu konání akce obdrží od Obecního úřadu kopii potvrzené "Smlouvy o poskytnutí sálu KD".
3. Zájemce uhradí na obecním úřadě před konáním akce částku za pronájem KD. Po dohodě lze platbu provést i bezhotovostním převodem na účet obce.
4. Pořadatel se před konáním akce s obecním úřadem dohodne na době převzetí prostor a majetku.
5. Při převzetí prostor KD je pořadatel seznámen s umístěním hasicích přístrojů, únikových východů a s požárními předpisy, kterými je povinen se při akci řídit.

III.

Práva a povinnosti pořadatele při průběhu akce

1. Pořadatel má KD k dispozici 30 minut před hodinou zahájení akce a 30 minut po hodině ukončení akce na technické a organizační přípravy.
2. Zodpovědná osoba a pořadatelé odpovídají při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, jedná-li se o akci neveřejnou také za zabránění vstupu nepovolaných osob.
3. Pořadatel je povinen dbát na dodržování zákazu kouření v prostorách, které jsou označeny tabulkami "Zákaz kouření".

4. Dodržovat zákaz přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech pronajatých prostorách KD. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako způsobení škody.
5. Pořadatel sportovní akce je povinen zajistit u všech účastníků akce používání odpovídající sportovní obuvi, aby nedocházelo k poškozování parket.
6. Poskytovatel obec Včelná nezodpovídá za škody vzniklé pořadateli při konání akce, např. na zařízení, které není majetkem obce.

IV.

Povinnosti pořadatele po skončení akce

1. Po skončení akce zajistí nájemce vyklizení sálu KD, hrubý úklid a odchází z budovy jako poslední.
2. Po skončení akce nájemce zodpovídá za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.
3. Nadměrné znečištění pronajatých prostor uvnitř KD a venkovních prostor před KD (např. zvratky) odstraní pořadatel akce, případně po dohodě se správcem budou nečistoty odstraněny správcem za dohodnutou úplatu hrazenou pořadatelem.
4. Po skončení akce je nájemce povinen do 12,00 hodin následujícího dne předat nájemné prostory zpět správci KD či pracovníkovi obecního úřadu, přičemž oznámí případné zjištěné závady. O vzniklých škodách sepíše se správcem KD protokol a obecní úřad stanoví na jeho základě výši škody.
5. Za škody vzniklé v průběhu akce na budově KD, zařízení a movitém majetku odpovídá zodpovědná osoba uvedená na žádosti. Jde-li o akci organizace, zodpovídá prostřednictvím organizace, kterou zastupuje.
6. Zjištěné škody budou uplatňovány a následně vymáhány s fotografickou dokumentací na nájemci, a to do 3 pracovních dnů po skončení pořádané akce. Nájemce je povinen tyto škody buď odstranit, nebo nahradit finančně, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy obecního úřadu. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci, nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.
7. Při hrubém porušení povinností pořadatele akce v průběhu převzetí prostor, konání akce, předání prostor a pozdní úhradě se cena za pronájem prostor zvyšuje o 50 %.

Podepsáni: Zdeněk Petr, starosta obce
Ing. Jarmila Mandžuková, místostarosta obce