

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Č. 13/2021

uzavřená podle § 2430 a následujících občanského zákoníku 89/2012 Sb.

1. Smluvní strany

Příkazník: **OTRUBA & PARTNER, s.r.o.**
Sídlem K Pilotovi 100, 373 82 Boršov nad Vltavou
Provozovna Husova 636/33a, 370 05 České Budějovice
Zastoupený Pavlem Otrubou, jednatelem společnosti
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých
Budějovicích, odd. C, vl. 15975
IČ : 280 78 853
DIČ : CZ28078853
Bankovní spojení : ČSOB Č. Budějovice
číslo účtu : 219429266/0300

Příkazce: **Obec Včelná**
Zastoupená starostkou obce paní Miroslavou Stránskou
Husova 212
373 82 Včelná
IČO: 002 45 607

2. Předmět smlouvy

2.1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dojednaném touto smlouvou a za podmínek v ní uvedených a podle zákonných ustanovení vztahujících se k daným činnostem zajistí výkon činností TDS a koordinátora BOZP a dalších činností na úseku BOZP a inženýrských činností stavebníka dle čl. 3 této smlouvy na akci „**Rekonstrukce budovy Obecního úřadu Včelná**“. Zadávatel stavby je příkazce.

2.2. Příkazce se zavazuje, že za uskutečnění a zařízení předmětu plnění v rozsahu podle článku 3 této smlouvy a zákonných ustanovení na tyto činnosti se vztahujících zaplatí příkazníkovi dohodnutou odměnu.

3. Rozsah a obsah předmětu plnění

Příkazník se zavazuje v rámci této smlouvy k zabezpečení těchto činností:

3.1. Práce před realizací stavby:

3.1.1. Výkon koordinátora BOZP v přípravě stavby:

- Předání zadavateli stavby přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout a další podklady pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího prostředí
- Předání zhotoviteli stavby veškeré informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jeho činnosti
- Vypracování plánu BOZP
- Vyhotovení oznámení o zahájení prací pro oblastní inspektorát práce dle zákona a předání tohoto oznámení zadavateli stavby

3.2. Ve fázi realizace stavby:

3.2.1. Výkon technického dozoru stavebníka, který zahrnuje následující činnosti:

- organizační zabezpečení předání staveniště vč. protokolárního zápisu,
- zajištění a účast na všech jednáních s orgány činnými ve správním řízení a dotčenými orgány,
- zabezpečení souladu provádění stavby s odsouhlaseným projektem a podmínkami ve správních rozhodnutích,
- kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek technického návrhu po celou dobu realizace díla
- kontrola věcného plnění, zejména s ohledem na kvalitu díla
- svolávání kontrolních dní stavby pravidelně 1x týdně pokud nebude domluveno s objednatelem jinak
- kontrola časového postupu prací dle HMG výstavby zejména s ohledem na termín dokončení díla
- koordinace požadavků autorského dozoru projektanta a požadavků zhotovitele,
- kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo, případně podávání návrhů na uplatňování majetkových sankcí vůči zhotoviteli
- ověřování správnosti všech návrhů zhotovitele stavby na změny termínů nebo jiných podmínek smlouvy, připojování k návrhům své stanovisko
- sledování dodržování kvality prací, dodaných materiálů, technologických postupů a technických předpisů,
- kontrola všech prací a dodávek, které budou dalším postupem prací zakryty, nebo se stanou nepřístupnými
- kontrola všech dokladů souvisejících s realizací díla, zejména protokolů o provedených předepsaných zkouškách a revizích a vedení evidence těchto dokladů
- kontrola vedení stavebního deníku a provádění pravidelných zápisů a připomínek k provádění díla
- uplatnění vlastních návrhů, které povedou ke snížení ceny stavby, avšak nesníží technicky její kvalitu,
- příprava protokolu o předání a převzetí díla a účast na předávacím řízení mezi zhotovitelem a investorem
- pořízení fotodokumentace celého průběhu stavby

3.2.2. Činnost finančního kontroingu stavby v rozsahu:

- kontrola čerpání nákladů stavby, věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů, faktur apod. a jejich soulad s podmínkami smlouvy o dílo a jejich předkládání objednateli k vyřízení
- ověřování správnosti všech návrhů zhotovitele stavby na změny cen díla, připojení svého stanoviska a předání investorovi
- uplatňování vlastních návrhů směřujících k zhospodárnění stavby nebo budoucího provozu

3.2.3. Činnost koordinátora BOZP při realizaci stavby:

- Provádět činnost koordinátora bezpečnosti práce podle zák. č. 309/2006 Sb. a zákona č. 88/2016 Sb.
- Informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací
- Koordinovat spolupráci jednotlivých zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání

- Sledovat dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zhotovitelem a jeho subdodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků
- Sledovat plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich soulad s platnými právními předpisy a dbát na to, aby navržená opatření byla ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému investorem
- Kontrolovat realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů
- Kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob
- Kontrolovat označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání
- Spolupracovat se zhotoviteli při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností a se zástupci zhotovitelů pro oblast BOZP
- Svolávat a vést kontrolní dny koordinátora BOZP za účasti všech zhotovitelů přítomných na staveništi
- Průběžně aktualizovat a zpřesňovat plán BOZP v průběhu realizace stavby
- Vést dokumentaci se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, o výsledcích projednávané kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly případné nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes upozornění koordinátora BOZP
- Poskytnout zadavateli odbornou podporu při jednáních se zhotoviteli stavby, orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP

Případné práce nad rozsah tohoto článku budou řešeny formou dodatků k této smlouvě.

4. Způsob splnění předmětu smlouvy

4. 1. Zabezpečením odborných inženýrských činností, ke kterým se příkazník zavázal v čl. 3 této smlouvy a po úspěšném předání a převzetí dokončené stavby a kolaudaci stavby se považuje předmět smlouvy za splněný.

4. 2. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně platné předpisy, technické normy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, zápisy a dohodami smluvních stran a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy.

4. 3. Při plnění výkonu inženýrských činností dle této smlouvy zastupují příkazníka následující pracovníci, a to společně nebo samostatně se stejnými pravomocemi.

- ing. Miloš Znoj.....mobil 777 554 481, m.znoj@otrubapartner.cz
- David Johaníkmobil 702 267 073, d.johanik@otrubapartner.cz

5. Doba plnění

Předpoklad:

Zahájení stavebních prací: 09/2021
Dokončení stavebních prací: 08/2022

6. Součinnost a podklady příkazce

6. 1. Před zahájením činnosti předá příkazce příkazníkovi tyto podklady:

- kompletní tištěnou projektovou dokumentaci v jednom vyhotovení vč. dokladové části
- identifikační údaje zhotovitelů díla a spojení na ně
- kopii smluv o dílo se zhotoviteli stavby
- cenové nabídky zhotovitelů stavby
- stavební povolení

6. 2. V rámci své součinnosti se příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném na vyzvání příkazníka poskytne spolupráci při získávání podkladů, doplňujících údajů, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytne bez zbytečného prodlení.

7. Cena díla a platební podmínky

7. 1. Cena za provedení inženýrských činností dle této smlouvy je dohodnutá jako cena smluvní a to následovně:

- Výkon koordinátora BOZP v přípravě stavby dle bodu 3.1.1.....8.000,- Kč
- Výkon TDS v průběhu provádění stavby dle bodu 3.2.1.....264.000,- Kč
- Práce dle bodu 3.2.2 činnost finančního kontrolingu.....zahrnuto do ceny výkonu TDS
- Výkon koordinátora BOZP v realizaci stavby dle bodu 3.2.3.....84.000,- Kč
- **Cena celkem bez DPH za výkon všech činností356.000,- Kč**
- DPH ve výši 21%74.760,- Kč
- **Cena celkem včetně DPH za výkon všech činností430.760,- Kč**

Příkazník je plátcem DPH. DPH bude účtována dle platných předpisů v době provádění činností. Pro výkon TDS a inženýrských činností je zákonem stanovena základní sazba daně z přidané hodnoty.

Výše uvedená cena v sobě zahrnuje veškeré režijní náklady příkazníka (náhradu jízdy, telefon apod.)

7. 2. Způsob fakturace dohodly smluvní strany následovně:

7. 2. 1. Příkazník nepožaduje poskytnutí zálohy.

7. 2. 2. Po vypracování plánu BOZP a vypracování ohlášení na OIP v souladu s článkem 3.1.1 této smlouvy vystaví příkazník fakturu za práce na částku 8.000,- Kč + DPH.

7. 2. 3. Po zahájení stavebních prací bude příkazník měsíčně vystavovat průběžné faktury za plnění činnosti technického dozoru stavebníka dle čl. 3.2.1 a 3.2.2. a koordinátora BOZP dle čl. 3.2.3 ve výši 29.000 Kč + DPH.

7. 2. 4. V případě prodloužení délky činnosti oproti předpokladu (12 měsíců), bude za každý dokončený měsíc smluvních činností příkazník příkazci účtovat částku 29.000,- Kč + DPH, v případě, že výkon nad rámec smlouvy nebude vykonáván celý měsíc, vyúčtuje příkazce práce za nedokončený měsíc výkonu v hodinové sazbě 480,- Kč/hod + DPH, maximálně však do výše 29.000,- Kč.

7. 2. 5. Jednotlivé faktury budou mít lhůtu splatnosti 14 dní od data doručení příkazci.

7. 3. Pro případ prodlení příkazce s úhradou faktury, dohodly smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení.

7. 4. Dojde-li ke zrušení nebo odstoupení od smlouvy na straně příkazce, bude příkazník činnosti rozpracované ke dni zrušení smlouvy fakturovat dle vzájemně sjednaného rozsahu prací ke dni zrušení této smlouvy a účelně vynaložené náklady.

8. Mlčenlivost

8. 1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, se kterými se při výkonu své činnosti pro příkazce setká. Tyto povinnosti trvají i po skončení smlouvy.

9. Všeobecná ujednání

9.1 Smluvní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

9.2. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku tehdy, když se po uzavření závazku změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy, nebo uplatní nové požadavky na příkazníka.

9.3. Pokud bude zajišťování inženýrských činností vyžadovat jednání jménem příkazce, je příkazce povinen vystavit příkazníkovi včas plnou moc.

9.4. Pokud příkazník zanedbá povinnosti vyplývající z této smlouvy a toto zanedbání má za následek posunutí termínu dokončení stavby, hrubé porušení technologie výstavby, či navýšení ceny díla, opravňuje tato skutečnost příkazce k vypovězení této smlouvy.

9.5. Pokud činností příkazníka vznikne příkazci škoda, zavazuje se příkazník uhradit příkazci prokazatelně vzniklé náklady na uhrazení této škody.

9.5. Příkazník prohlašuje, že je na výkon svých činností pojištěn a to do výše 1.000.000 Kč. Platnost pojištění doloží příkazci kopií pojistné smlouvy.

9.6. Smlouva je uzavřena dnem podpisu oběma smluvními stranami.

9.7. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, podepsanými statutárními zástupci obou smluvních stran.

9.8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.

Příkazce

Příkazník

OBEC VČELNÁ
Husova 212, PSČ 373 82
IČO: 00245607
tel./fax: 387 250 223

Včelná dne 20.9.2021

České Budějovice dne 31.8.2021

