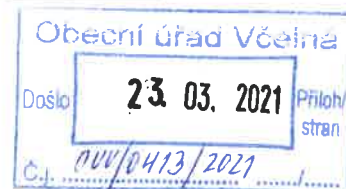


PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 05/2021
uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění



I.
Smluvní strany

Příkazce : Obec Včelná
Husova 212
373 82 Včelná
Zastoupená: Miroslavou Stránskou – starostkou obce

Příkazník : DT engineering s.r.o.
Dolní 127, Nové Homole
370 01 České Budějovice
Zastoupený: Danielem Tibitanzlem-jednatel společnosti
Michaelou Tibitanzlovou-jednatel společnosti
Ve věcech technických: Danielem Tibitanzlem
IČ:08743002
DIČ: CZ08743002
Tel:+420 777 745 603,+420 776 132 232
Email: daniel.tibitanzl@seznam.cz, michaela.tibitanzlova@seznam.cz
Bank. spojení: Raiffeisenbank české Budějovice
Č.účtu:62700627/5500

II.
Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených vykoná inženýrskou činnost – technický dozor stavebníka a KBOZP při realizaci stavby: **Kanalizace a chodník s přechodem pro chodce, Včelná**

2. Příkazce se zavazuje, že za vykonání ujednaných činností zaplatí příkazníkovi úplatu ve výši ujednané v této smlouvě.

III.
Rozsah a obsah předmětu smlouvy

1. Příkazník se zavazuje vykonat pro příkazce činnosti spojené s výkonem technického dozoru investora dle přílohy č.1 této smlouvy.

IV.
Způsob plnění předmětu smlouvy

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady předané příkazcem.
2. Výše jmenovanou činnost je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.

V.
Spolupůsobení příkazce

1. Před zahájením činnosti předá příkazce příkazníkovi:
 - kopie smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby
 - kopie stavebních povolení
 - kopii vyjádření správců sítí a dotčených orgánů ke stavbě
 - projektovou dokumentaci v tištěné formě
 - výkaz výměr stavby – smluvní rozpočet
2. Příkazce se zavazuje předávat svá rozhodnutí nutná pro vedení stavby včas, aby ve

vztahu k dalším účastníkům výstavby nedocházelo ke zpoždění.

VI. Čas plnění

1. Příkazník se zavazuje, že výše jmenovanou činnost bude provádět v termínech dle SOD zhotovitele.
2. Zahájení činnosti příkazníka: dnem podpisu této smlouvy
Předpokládaný termín zahájení prací: 04/2021
Termín dokončení: 07/2021

Závazek příkazníka končí dnem ukončení činnosti zhotovitele.

VII. Cena předmětu plnění a platební podmínky

1. Odměna se sjednává ve výši obvyklé pro daný předmět a rozsah plnění a činí :

TDS+KBOZP

Cena	75 000,-
DPH %	15 750,-
Cena vč. DPH	90 750,-

Odměna bude placena následujícím způsobem:

V měsíčních splátkách v průběhu jako odměna za výkon činností dle čl. III a přílohy č1. této smlouvy

2. Splatnost faktur je stanovena na 14 kalendářních dnů.
3. Dohodnutá cena bude hrazena na základě řádně vystaveného daňového dokladu (faktury).

VIII. Odpovědnost za vady

1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti smluvené touto smlouvou jsou zabezpečeny řádně a dle smlouvy o dílo se zhotovitelem.
2. Příkazník neodpovídá za kvalitu převzatých podkladů.
3. Odpovědnost za vady se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

IX. Majetkové sankce, odstoupení od smlouvy

1. Smluvní pokuta za pozdní úhradu faktur se stanovuje ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Příkazník má právo od smlouvy odstoupit v případě hrubého porušení povinnosti ze strany příkazce. Za hrubé porušení je považováno zejména neposkytnutí podkladů dle čl.V, nebo prodlení v placení faktur delší než 20 kalendářních dnů. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak je v tomto případě smluvní vztah ukončen dnem doručení výpovědi příkazci. V případě neposkytnutí podkladů a součinnosti nenese příkazce odpovědnost za škody, které vzniknou z tohoto titulu.

3. Příkazce má právo od smlouvy odstoupit v případě hrubého porušení povinností příkazníka dle této smlouvy a povinností vyplývajících z příslušných ustanovení občanského zákoníku v platném znění.

X.

Ujednání závěrečné

1. Po ukončení činnosti předá příkazník veškeré podklady bez odkladu příkazci.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
3. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a obecnými zvyklostmi.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, ze kterých jedno vyhotovení obdrží příkazce a jedno vyhotovení příkazník.

Miroslava Stránská-starostka

Michaela Tibitanzlová-jednatel



Za příkazce

Za příkazníka

Dne : 23.3.2021

Dne : 23.3.2021

OBEC VČELNÁ
Husova 212, PSČ 373 82
IČO: 00245607
tel./fax: 387 250 223

příloha č.1 PS

Podrobný popis rozsahu činnosti TDS

1. Výkon kontroly provádění díla objednatelem ve smyslu § 2432 občanského zákoníku:
 - odevzdání staveniště zhotoviteli díla včetně přípravy podkladů,
 - kontrola a přebírání prováděných prací z hlediska jejich kvality a úplnosti, zejména těch prací a dodávek, které budou zakryty, zabudovány nebo se stanou dalším prováděním díla nepřístupnými, a to průměrně 1-2 x za týden
 - kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich souladu s dohodou o ceně díla a jejich předkládání mandantovi k likvidaci,
 - kontrola a evidence skutečných výměr jednotlivých částí stavby, která bude podkladem pro fakturaci zhotovitele
 - vedení pravidelných KD stavby
 - kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a ostatních správních aktů týkajících se stavby,
 - kontrola souladu provádění díla s projektovou dokumentací odsouhlasenou projektantem stavby a stavebníkem,
 - spolupráce s pracovníky projektanta provádějícími autorský dozor,
 - spolupráce s projektantem stavby při zpracování změn a doplňků projektové dokumentace,
 - kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky materiálu, konstrukcí a prací, kontrola výsledků těchto zkoušek,
 - kontrola řádného vedení stavebního deníku,
 - kontrola dodržování časového harmonogramu stavby a ostatních podmínek sjednaných mezi mandantem a zhotovitelem stavby,
 - příprava podkladů pro uplatňování sankcí z neplnění smlouvy,
 - kontrola řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi,
 - uplatnění a kontrola odstranění vad a nedodělků,
 - hlášení archeologických nálezů
 - kontrola vyklizení staveniště zhotoviteli
 - pořízení fotodokumentace v digitální formě

KBOZP :

- Pořádání KD 1 x týdně
- Vyhotovení zápisu z KD a zaslání el.poštou všem zainteresovaným stranám
- Příprava podkladů pro oznámení na OIP