

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 04/2016

uzavřená podle § 2431 a následujících občanského zákoníku 89/2012 Sb.

1. Smluvní strany

Příkazník: OTRUBA & PARTNER, s.r.o.
Sídlem K Pilotovi 100, 373 82 Boršov nad Vltavou
Provozovna Husova 636/33a, 370 05 České Budějovice
zastoupená Pavlem Otrubou, jednatelem společnosti
IČ: 280 78 853
DIČ: CZ28078853
Obchodní rejstřík: Krajský soud České Budějovice, oddíl C, vložka 15975
Bankovní spojení : ČSOB Č. Budějovice
číslo účtu : 219429266/0300

Příkazce: Obec Včelná
Zastoupená ing. Jarmilou Mandžulkovou, starostkou obce
Husova 212, 373 82 Boršov nad Vltavou
IČ: 00245607

2. Předmět smlouvy

2.1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dojednaném touto smlouvou a za podmínek v ní uvedených zajistí výkon inženýrských činností dle čl. 3 této smlouvy na akci „**Obec Včelná – kanalizace a rozšíření vodovodu Čtyři Chalupy**“. Investorem stavby je příkazce.

2.2. Příkazce se zavazuje, že za uskutečnění a zařízení předmětu plnění podle článku 3 této smlouvy zaplatí příkazníkovi dohodnutou odměnu.

3. Rozsah a obsah předmětu plnění

Příkazník se zavazuje v rámci této smlouvy k zabezpečení následujících inženýrských činností:

3.1. Práce před realizací stavby:

3.1.1. Výkon koordinátora BOZP v přípravě stavby:

- Předání zadavateli stavby přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout a další podklady pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího prostředí
- Předání zhotoviteli stavby veškerých informací o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jeho činnosti
- Vypracování plánu BOZP
- Vyhotovení oznámení o zahájení prací pro oblastní inspektorát práce dle zákona a předání tohoto oznámení zadavateli stavby

3.2. Ve fázi realizace stavby:

3.2.1. Výkon technického dozoru stavebníka, který zahrnuje následující činnosti:

- organizační zabezpečení předání staveniště vč. protokolárního zápisu,
- zajištění a účast na všech jednáních s orgány činnými ve správním řízení a dotčenými orgány,
- zabezpečení souladu provádění stavby s odsouhlaseným projektem a podmínkami ve správních rozhodnutích,
- kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek technického návrhu po celou dobu realizace díla
- kontrola věcného plnění, zejména s ohledem na kvalitu díla
- svolávání kontrolních dní stavby pravidelně 1x týdně pokud nebude domluveno s objednatelem jinak
- kontrola časového postupu prací dle HMG výstavby zejména s ohledem na termín dokončení díla
- koordinace činností účastníků výstavby na staveništi, správců sítí apod.
- koordinace požadavků autorského dozoru projektanta a požadavků zhotovitele,
- kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo, případně podávání návrhů na uplatňování majetkových sankcí vůči zhotoviteli
- ověřování správnosti všech návrhů zhotovitele stavby na změny termínů nebo jiných podmínek smlouvy, připojování k návrhům své stanovisko
- sledování dodržování kvality prací, dodaných materiálů, technologických postupů a technických předpisů,
- kontrola všech prací a dodávek, které budou dalším postupem prací zakryty, nebo se stanou nepřístupnými
- kontrola všech dokladů souvisejících s realizací díla, zejména protokolů o provedených předepsaných zkouškách a revizích a vedení evidence těchto dokladů
- kontrola vedení stavebního deníku a provádění pravidelných zápisů a připomínek k provádění díla
- uplatnění vlastních návrhů, které povedou ke snížení ceny stavby, avšak nesníží technicky její kvalitu,
- připravení protokolu o předání a převzetí díla a účast na předávacím řízení mezi zhotovitelem a investorem
- pořízení fotodokumentace celého průběhu stavby
- příprava podkladů pro kolaudaci stavby
- evidence dokladové části
- vypracování žádosti o kolaudaci stavby
- zajištění dílčích předkolaudačních prohlídek (Magistrát města – odbor životního prostředí, Čevak apod.)
- účast na kolaudaci stavby

3.2.2. Činnost finančního kontrolingu stavby v rozsahu:

- kontrola čerpání nákladů stavby, věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů, faktur apod. a jejich soulad s podmínkami smlouvy o dílo a jejich předkládání objednateli k vyřízení
- ověřování správnosti všech návrhů zhotovitele stavby na změny cen díla, připojení svého stanoviska a předání investorovi
- uplatňování vlastních návrhů směřujících k zhuštění stavby nebo budoucího provozu

3.2.3. Činnost koordinátora BOZP při realizaci stavby:

- Informování všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací
- Upozorňování zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na staveništi a vyžadování zjednání nápravy
- koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP
- sledování provádění prací na staveništi se záměrem na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP, zejména požadavky zákona 309/2006 Sb. a vyhlášky 591/2006 Sb. a 362/2005 Sb.
- aktualizování a zpřesňování plánu BOZP v průběhu realizace stavby
- účast a zastupování investora při případné kontrole stavby ze strany Inspektorátu práce

Případné práce nad rozsah tohoto článku budou řešeny formou dodatků k této smlouvě.

4. Způsob splnění předmětu smlouvy

4. 1. Zabezpečením odborných inženýrských činností, ke kterým se příkazník zavázal v čl. 3 této smlouvy a po úspěšném předání a převzetí dokončené stavby a kolaudacích stavby se považuje předmět smlouvy za splněný.

4. 2. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně platné předpisy, technické normy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, zápisy a dohodami smluvních stran a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy.

4. 3. Při plnění výkonu inženýrských činností dle této smlouvy zastupují příkazníka následující pracovníci, a to společně nebo samostatně se stejnými pravomocemi.

- ing. Miloš Znoj.....mobil 777 554 481, m.znoj@otrubapartner.cz
- Pavel Otrubamobil 604 209 951, p.otruba@otrubapartner.cz

5. Doba plnění

5. 1.

Zahájení činností koordinátora BOZP:

podpisem smlouvy

Zahájení činností TDS a koordinátora BOZP:

předáním staveniště – 3.5.2016

Ukončení činnosti TDS a koordinátora BOZP:

předpoklad – 30.10.2016

Předpoklad trvání výkonů TDS a koordinátora BOZP od zahájení stavby do předání stavby je 6 měsíců.

5. 2. Dodržení všech dílčích termínů je závislé na řádné a včasné součinnosti příkazce dohodnuté v této smlouvě.

6. Součinnost a podklady příkazce

6. 1. Předmět plnění této smlouvy příkazník vykoná podle těchto podkladů příkazce, které příkazce příkazci předá:

- kompletní projektovou dokumentaci 1 x v tištěné verzi, 1 x elektronicky (pdf) včetně kompletní dokladové části
- identifikační údaje zhotovitele díla a spojení na něj
- kopie smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby
- kopie stavebního povolení

6. 2. V rámci své součinnosti se příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném na vyzvání příkazníka poskytne spolupráci při získávání podkladů, doplňujících údajů, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytne bez zbytečného prodlení.

7. Cena díla a platební podmínky

7. 1. Cena za provedení inženýrských činností dle této smlouvy je dohodnutá jako cena smluvní a činí

97.800,- Kč bez DPH,

slovy **Devadesátsedmtisíc osm set korun**

Z toho :

- Výkon koordinátora BOZP v přípravě stavby dle bodu 3.1.1.....4.800,- Kč
- Výkon TDS v průběhu provádění stavby dle bodu 3.2.1.....72.000,- Kč
- Práce dle bodu 3.2.2 činnost finančního kontrolingu.....zahrnuto do ceny výkonu TDS
- Výkon koordinátora BOZP v realizaci stavby dle bodu 3.2.3.....21.000,- Kč

Příkazník je plátcem DPH. DPH bude účtována dle platných předpisů v době provádění činností. Pro výkon TDS a inženýrských činností je zákonem stanovena základní sazba daně z přidané hodnoty.

Výše uvedená cena v sobě zahrnuje veškeré režijní náklady příkazníka (náhradu jízdy, telefon apod.)

7. 2. Způsob fakturace dohodly smluvní strany následovně:

7. 2. 1. Příkazník nepožaduje poskytnutí zálohy.

7. 2. 2. Po vypracování plánu BOZP a vyhotovení oznámení o zahájení prací vystaví příkazník první fakturu na částku 4.800,-Kč+DPH.

7. 2. 3. Po předání staveniště bude příkazník měsíčně vystavovat průběžné faktury za plnění výkonu TDS a koordinátora BOZP ve výši 15.500,- Kč + DPH.

7. 2. 4. V případě prodloužení délky činnosti TDS oproti předpokladu, bude za každý dokončený měsíc činnosti účtována částka 12.000,- Kč + DPH, za nedokončený měsíc výkonu sazba 400,- Kč/hod bez DPH. V případě prodloužení délky činnosti výkonu koordinátora BOZP oproti předpokladu, bude za každý dokončený měsíc činnosti účtována částka 3.500,- Kč + DPH, za nedokončený měsíc výkonu sazba 400,- Kč/hod bez DPH., nejvýše však do částky za každý dokončený měsíc činnosti.

7. 2. 5. Jednotlivé faktury budou mít lhůtu splatnosti 14 dní od data doručení příkazci.

7. 3. Pro případ prodlení příkazce s úhradou faktury, dohodly smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení.

7. 5. Dojde-li ke zrušení nebo odstoupení od smlouvy na straně příkazce, bude příkazník činnosti rozpracované ke dni zrušení smlouvy fakturovat dle vzájemně sjednaného rozsahu prací ke dni zrušení této smlouvy a účelně vynaložené náklady.

8. Mlčenlivost

8. 1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, se kterými se při výkonu své činnosti pro příkazce setká. Tyto povinnosti trvají i po skončení smlouvy.

9. Sankční ujednání

- 9.1. V případě porušení povinností příkazníka, které má za následek prodlení dokončení Díla dle SOD, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každý takovýto den prodlení.
- 9.2. V případě prokazatelně neomluvené neúčasti příkazníka na kontrolních dnech, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každý jednotlivý případ.
- 9.3. V případě, že příkazník provede nedbalou anebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací a ty budou obsahovat práce, které nebyly zhotovitelem Díla provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 500,-Kč za každou takto vadnou fakturu.
- 9.4. Pokud příkazník při výkonu TDI dle této smlouvy neprovádí výkon své funkce řádně a s náležitou odpovědností a jeho nedbalost nebo opominutí bude mít za následek zvýšení nákladů předmětného díla, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 % ze zvýšených nákladů předmětného díla.
- 9.5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, která příkazci vznikne v důsledku porušení povinností příkazníka, a to v plné výši i pokud převyšuje sjednanou smluvní pokutu.
- 9.6. Zaplacení smluvní pokuty nezaniká povinnost příkazníka dokončit řádně smluvní plnění.

10. Všeobecná ujednání

10. 1. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku tehdy, když se po uzavření závazku změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy, nebo uplatní nové požadavky na příkazníka.
10. 2. Pokud bude zajišťování inženýrských činností vyžadovat jednání jménem příkazce, je příkazce povinen vystavit příkazníkovi včas plnou moc.
10. 3. Pokud příkazník zanedbá povinnosti vyplývající z této smlouvy a toto zanedbání má za následek posunutí termínu dokončení stavby, hrubé porušení technologie výstavby, či navýšení ceny díla, opravňuje tato skutečnost příkazce k vypovězení této smlouvy.
10. 4. Příkazník prohlašuje, že je na výkon svých činností pojištěn a to do výše 1.000.000 Kč. Platnost pojištění doloží příkazci kopií pojištné smlouvy.
9. 5. Smlouva je uzavřena dnem podpisu oběma smluvními stranami.
9. 6. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, podepsanými statutárními zástupci obou smluvních stran.
9. 7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.

České Budějovice dne 11-05-2016

CEMUBA & PARTNER, s.r.o.
K Pilotovi 100
370 02 Boršov nad Vltavou
DIČ: CZ28078863

.....
Příkazník

Včelná dne 11.5.2016

OBEC VČELNÁ
Husova 212, PSČ 373 82
IČO: 00245077
tel./fax: 387 250 223

.....
Příkazce