

# PROVOZNÍ ŘÁD Kulturního centra Včelná

Kulturní centrum Včelná, tř. 5. května 34, 373 82 Včelná (dále jen „KC“)

## I.

1. KC je provozován obcí Včelná prostřednictvím obecního úřadu (dále jen „pronajímatel“).
2. Za správu KC odpovídá obecní úřad prostřednictvím pracovníka obecního úřadu, určeného jako správce (dále jen „správce“).
3. Za provoz občerstvovacího zařízení odpovídá Ing. Jan Krob. Zajištění občerstvení projedná nájemce nejméně 20 dní předem dnem konání akce.
4. Nájemce a návštěvník KC je povinen chovat se tak, aby nepoškodil zařízení KC.
5. Ve všech prostorách KC platí přísný zákaz kouření včetně elektronických cigaret a používání otevřeného ohně. Pro kuřáky je vyhrazen prostor před KC.
6. Do objektu KC je zakázán vstup s koly, psy a jinými zvířaty.
7. Přibíjení výzdob, reklam a jiných předmětů, či jiné úpravy jsou ve všech prostorách KC zakázány.
8. Nájemci je povolen vstup pouze do prostor, které jsou předmětem pronájmu.

## II.

1. Pronajímatel pronajímá následující prostory: 1. NP hlavní sál včetně galerie o celkové kapacitě 225 míst (z toho k sezení 190 míst), sociální zařízení pro návštěvníky KC, jeviště, šatna pro účinkující. Ve 2. NP se nachází salonek s kuchyňkou a vlastním sociálním zařízením s kapacitou 55 osob. Nyní je zde na přechodnou dobu přemístěn obecní úřad. Salonek bude možné pronajímat nejdříve na podzim roku 2022.
2. Zájemce o pronájem prostor KC provede rezervaci v rezervačním systému obce na webových stránkách obce [www.vcelna.cz](http://www.vcelna.cz). Rezervaci je nutné provést vždy do 10. dne v měsíci, který předchází měsíci, ve kterém má být pronájem uskutečněn. V ostatních případech je rezervace možná pouze po telefonické domluvě na čísle 387 250 223.
3. Podmínky pronájmu a ostatních služeb jsou stanoveny v Ceníku pronájmu Kulturního centra Včelná.
4. Zájemce o pronájem vyčká do obdržení potvrzení termínu pracovníkem obecního úřadu a následně se dostaví na obecní úřad k podepsání „Smlouvy o pronájmu prostor KC“ a k uhrazení částky za pronájem KC. Nejpozději tak učiní týden před konáním akce.
5. Pořadatel se před konáním akce dohodne se správcem na době převzetí prostor a majetku.
6. Při převzetí prostor KC je pořadatel seznámen s umístěním hasicích přístrojů, únikových východů a s požárními předpisy.
7. Nájemce (pořadatel) který v KC pořádá skupinové cvičení je povinen zajistit u všech účastníků akce používání odpovídající sportovní obuvi, aby nedocházelo k poškození parketu.
8. Nájemce se zavazuje dodržovat zásady protipožární prevence a v případech, kdy to zákon vyžaduje, zajistit dohled protipožární hlídky (při počtu účastníků nad 200 osob).
9. Nájemce odpovídá při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh a má právo vypovězení nežádoucích osob z prostoru KC.
10. Nájemce se zavazuje, že zajistí dostatečnou pořadatelskou službu odpovídající předpokládanému počtu návštěvníků akce.
11. Pořadatel společenské akce, jejíž součástí bude i hudební produkce má za povinnost dodržovat zásadu pro větrání v sálu, která je platná do doby, než bude v KC instalována jednotka VZT (do konce roku 2021). Během konání takové akce musí být okna uzavřena a větrání bude probíhat cíleně provětráváním napříč sálem přes vstupní halu, a to pouze v přestávce, kdy NEBUDE spuštěna žádná hudba či jiná reprodukce.

12. Nájemce je povinen se seznámit s obsluhou všech používaných elektrických spotřebičů a používat je dle návodu k použití. Platí přísný zákaz přemísťování všech elektrospotřebičů. Za použité spotřebiče ručí nájemce do výše jejich pořizovací hodnoty.
13. Nájemce odpovídá po ukončení akce za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a el. spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti. Při odchodu zkontroluje, zda se v pronajatém prostoru a v přilehlých prostorách nesvítí, neteče voda nebo neprotéká WC.
14. Po skončení akce zajistí nájemce hrubý úklid pronajatých prostor. Nadměrné znečištění prostor před KC (např. zvratky) odstraní pořadatel akce.
15. O jakýchkoliv mimořádných událostech je nájemce povinen neprodleně informovat správce.
16. Po skončení akce je nájemce povinen v předem dohodnuté době předat nájemné prostory zpět pronajímateli. V případě zjištění vzniklé škody sepíše pronajímatel s nájemcem protokol a pronajímatel stanoví na jeho základě výši úhrady.
17. Zjištěné škody budou uplatňovány a následně vymáhány s fotografickou dokumentací na nájemci, a to do 3 pracovních dnů po skončení pořádané akce. Nájemce je povinen tyto škody buď odstranit, nebo nahradit finančně, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy obecního úřadu. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci, nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.

### III.

1. Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele KC.
2. Pronajímatel má povinnost kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a právo vyvozovat z nich opatření. V případě hrubého porušování tohoto provozního řádu může pronajímatel akci nájemce ukončit.
3. Při užívání prostor KC platí veškeré zákonné předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienických nařízeních, požární předpisy a další obecně platné předpisy.

#### Důležitá telefonní čísla:

Starostka obce: Miroslava Stránská, tel.: 602 469 702, e-mail: [starostka@vcelna.cz](mailto:starostka@vcelna.cz),

Správce KC: Markéta Bílková, tel.: 722 454 952, e-mail: [bilkova@vcelna.cz](mailto:bilkova@vcelna.cz),

Občerstvení, bar: Ing. Jan Krob, Fine Food Academy, tel.: 608 800 646, [honza@ffacademy.cz](mailto:honza@ffacademy.cz)

**Tento provozní řád nabývá účinnosti od 1. 9. 2021.**

**OBEC VČELNÁ**  
Husova 212, PSČ 370 82  
IČO: 00245607  
tel./fax: 387 250 233



Miroslava Stránská – starostka obce